คู่มือ CASCAP Mobile U/S Application

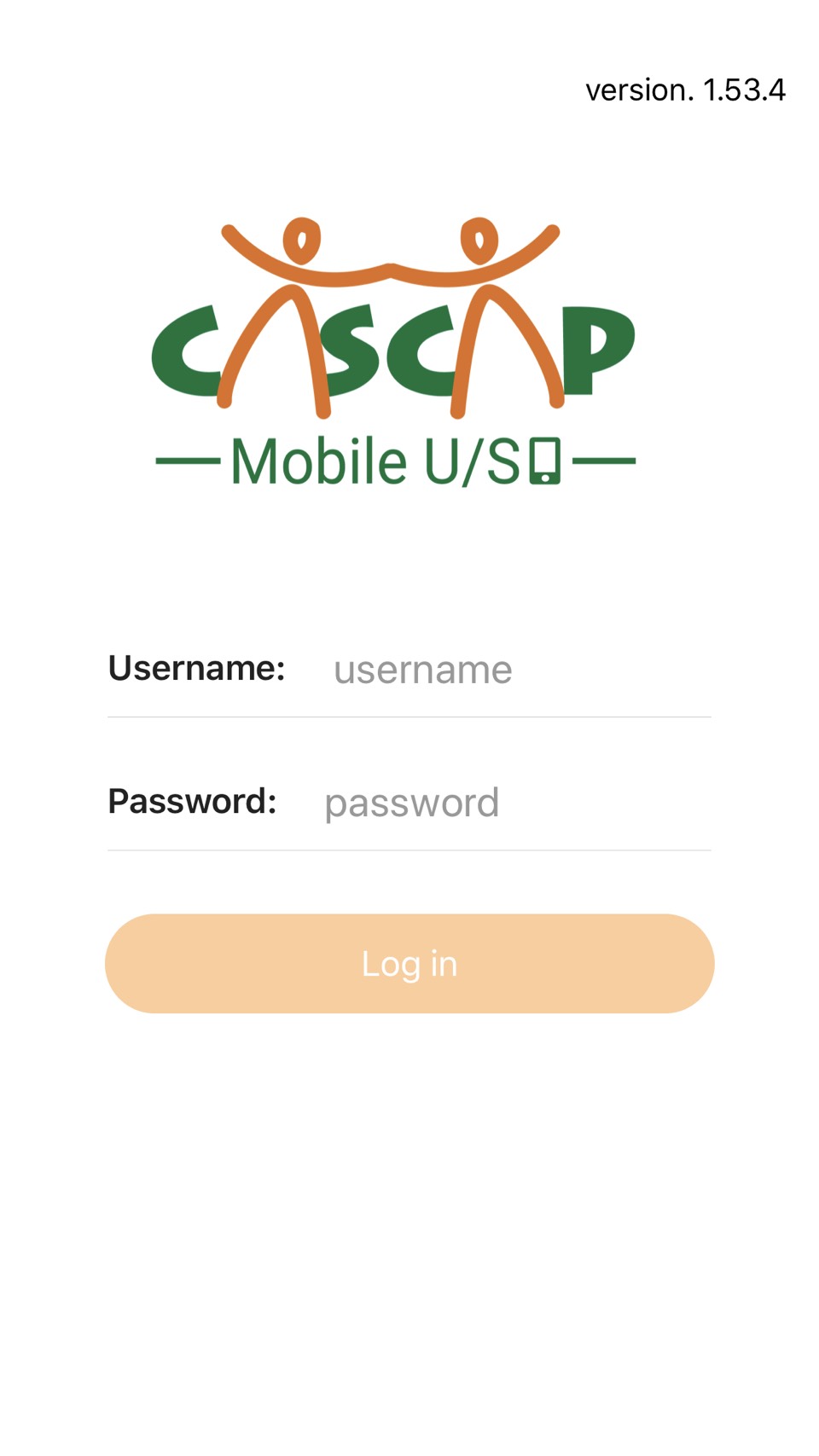
-การเข้าใช้งานแอพพลิเคชั่น

-การลงผลอัลตร้าซาวด์

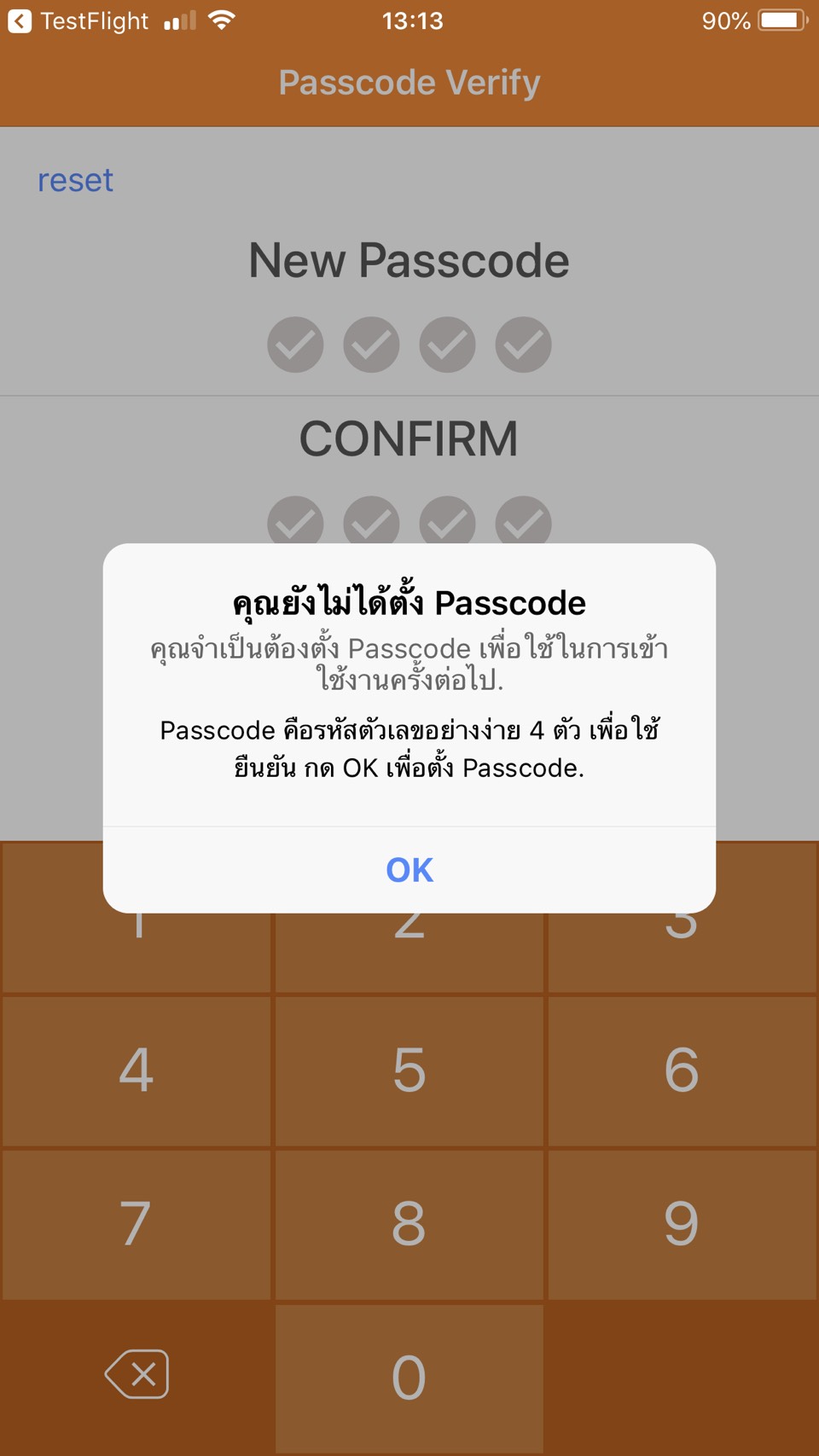
-การลงทะเบียนอาสาสมัครรายใหม่และการลง CCA-01

-เมนูต่างๆในแอปพลิเคชั่น

การเข้าใช้งานแอพพลิเคชั่น



1.Log in เข้าใช้งานแอพพลิเคชั่นด้วยรหัสผ่านของ CASCAP ซึ่งสามารถสมัครได้ที่ https://cloudbackend.cascap.in.th



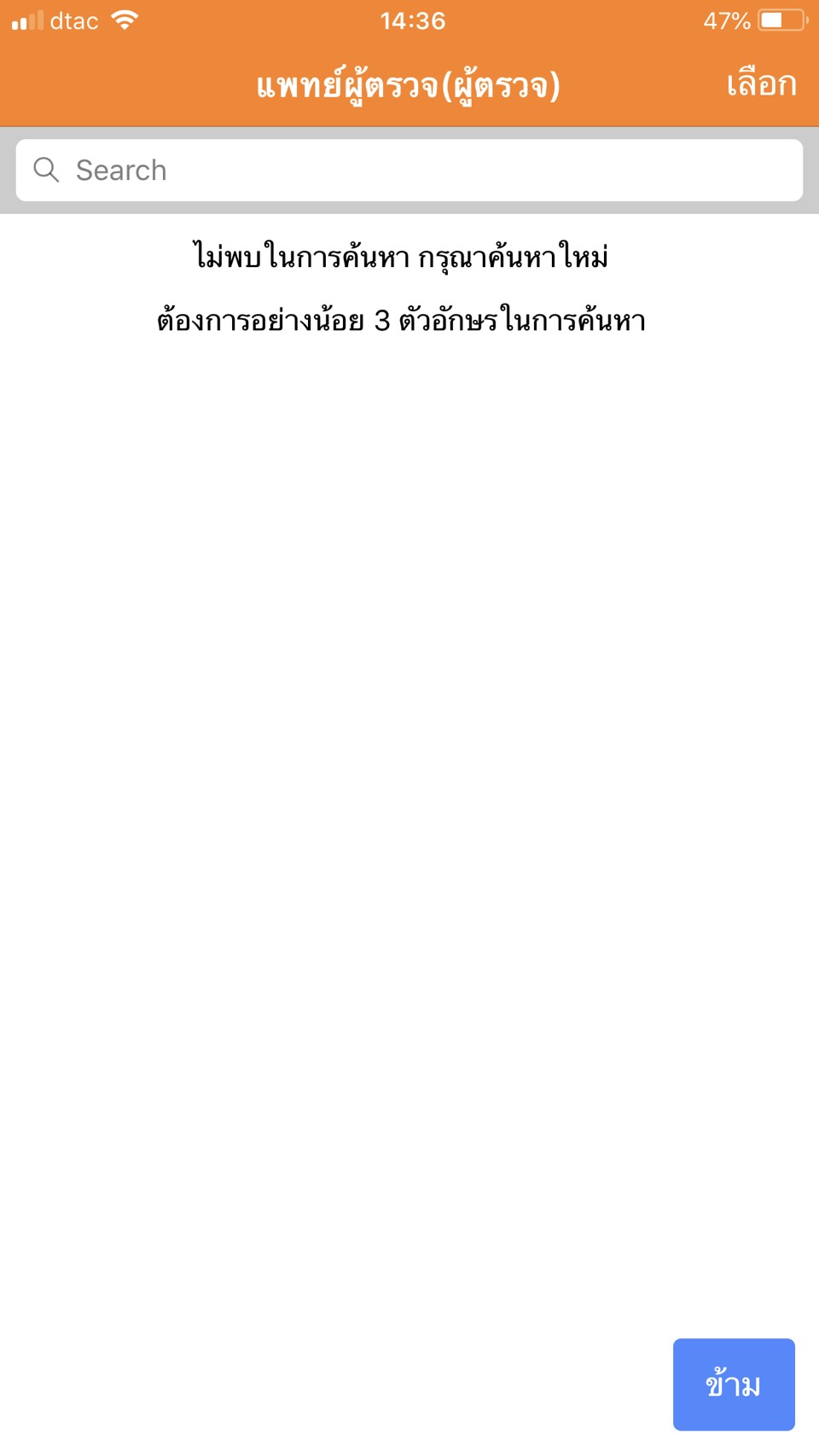
2.ตั้งรหัสผ่าน 4 หลัก เพื่อป้องกันผู้อื่นเข้าใช้งาน ท่านสามารถ Reset ได้หากลืมรหัสผ่าน



3.เลือกบทบาท

หากเป็นผู้บันทึกข้อมูลเลือก ฉันเป็นผู้บันทึกข้อมูล

หากเป็นพยาบาลให้คำแนะนำเลือก ฉันเป็นผู้ให้คำปรึกษา



4.เลือกแพทย์

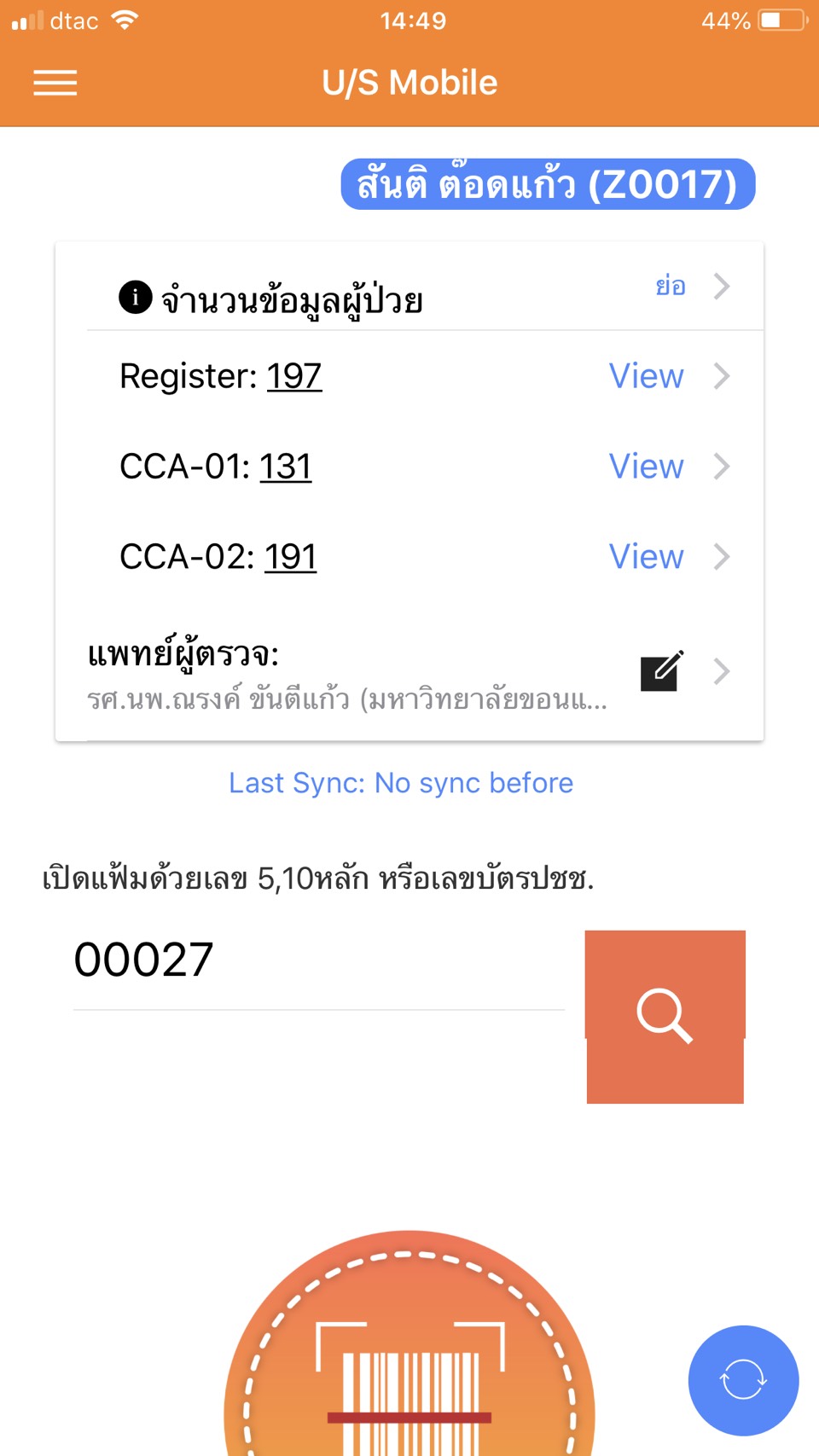
ทุกเคสที่ลงผลอัลตร้าซาวด์แพทย์ผู้ตรวจจะเป็นชื่อที่เราตั้งไว้ ณ ตอนนี้

\*สามารถข้ามได้ และแก้ไขชื่อแพทย์ได้ในภายหลัง



5.พร้อมใช้งาน

การลงผลอัลตร้าซาวด์

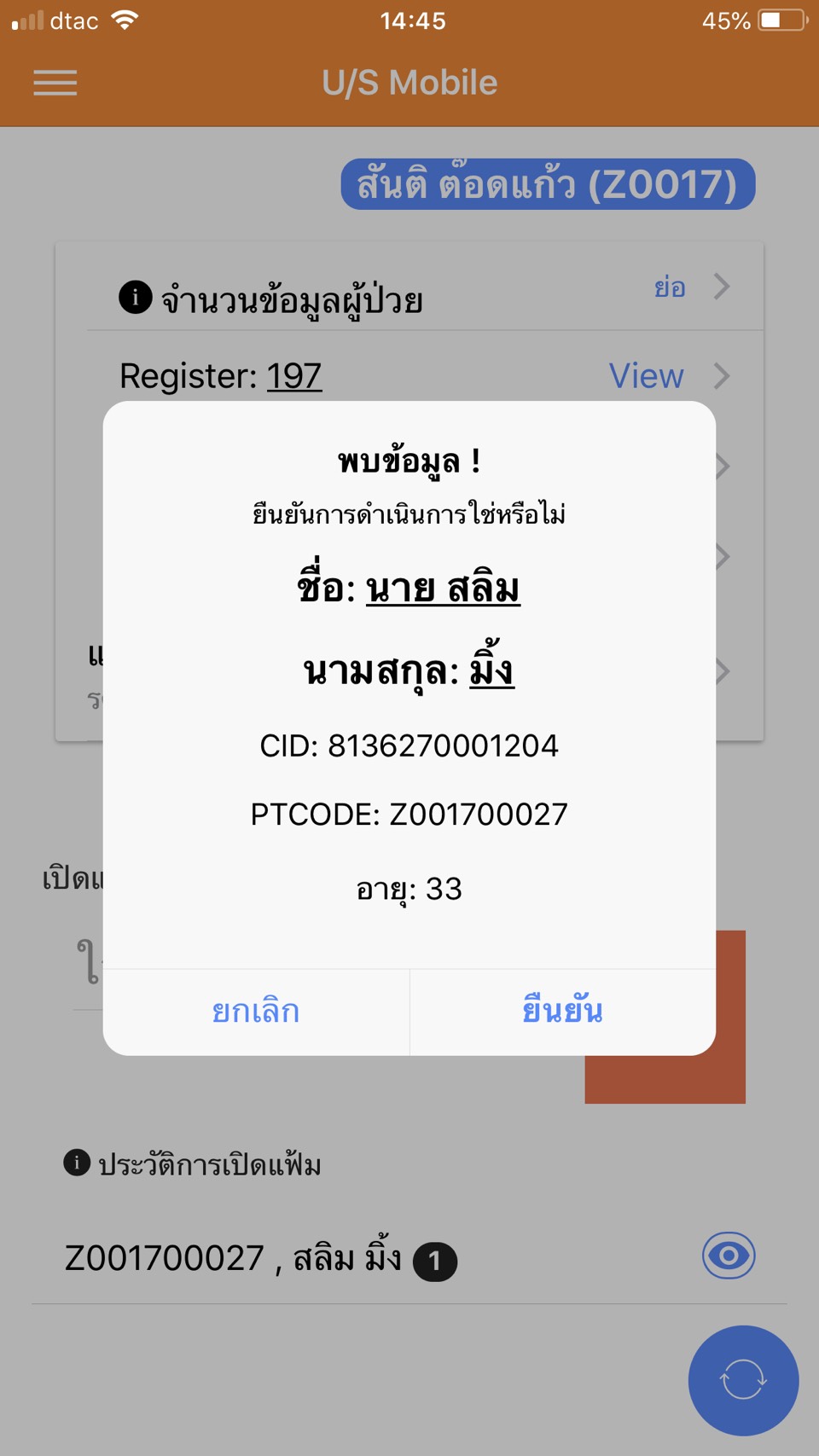


1.ค้นหาอาสาสมัครในหน่วยงาน

ค้นหาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

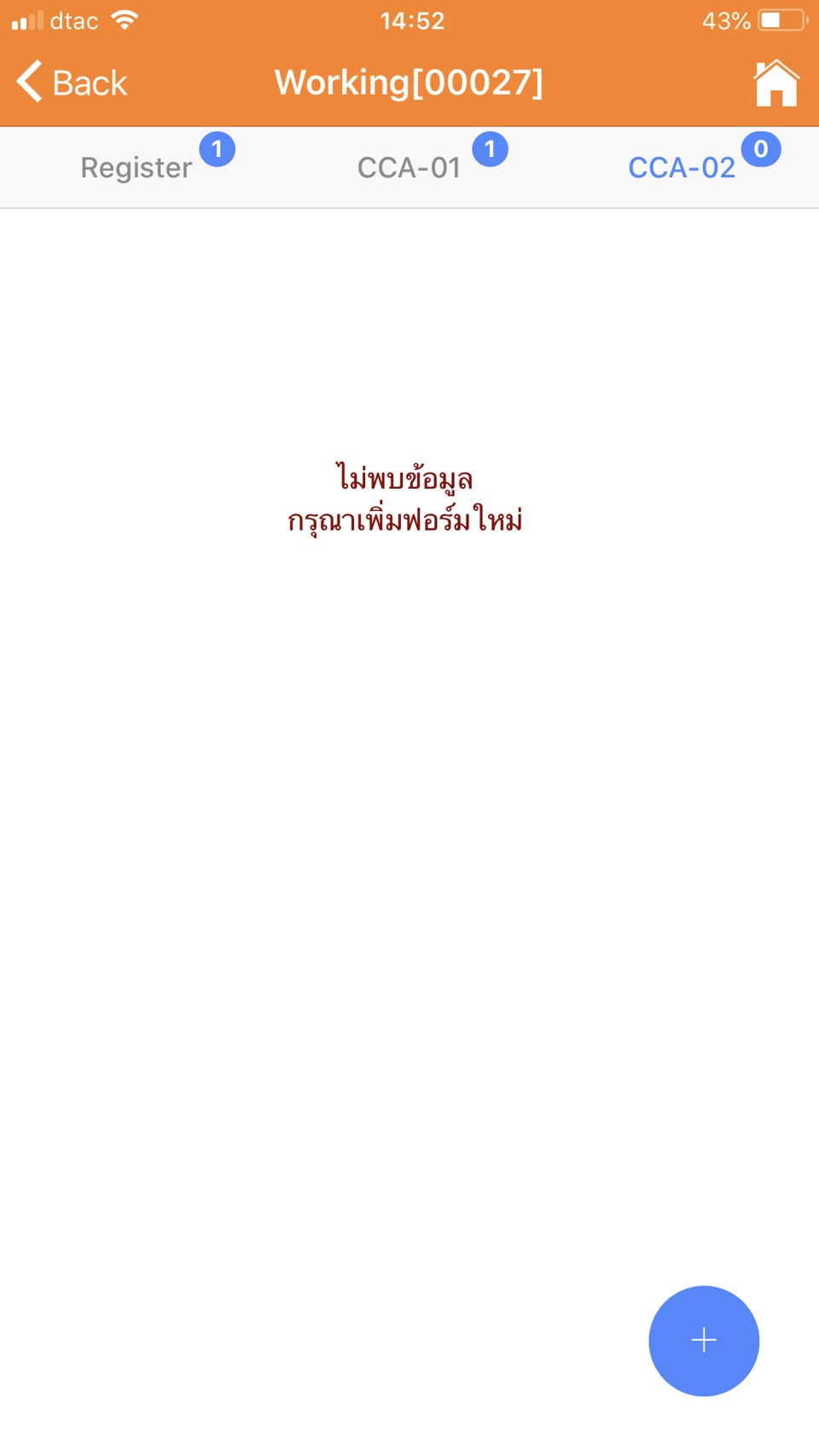
หรือ Participant ID (เลขอาสาสมัครใครหน่วยงาน)

หรือ Site ID+ Participant ID (เลขหน่วยงาน + เลขอาสาสมัครใครหน่วยงาน)



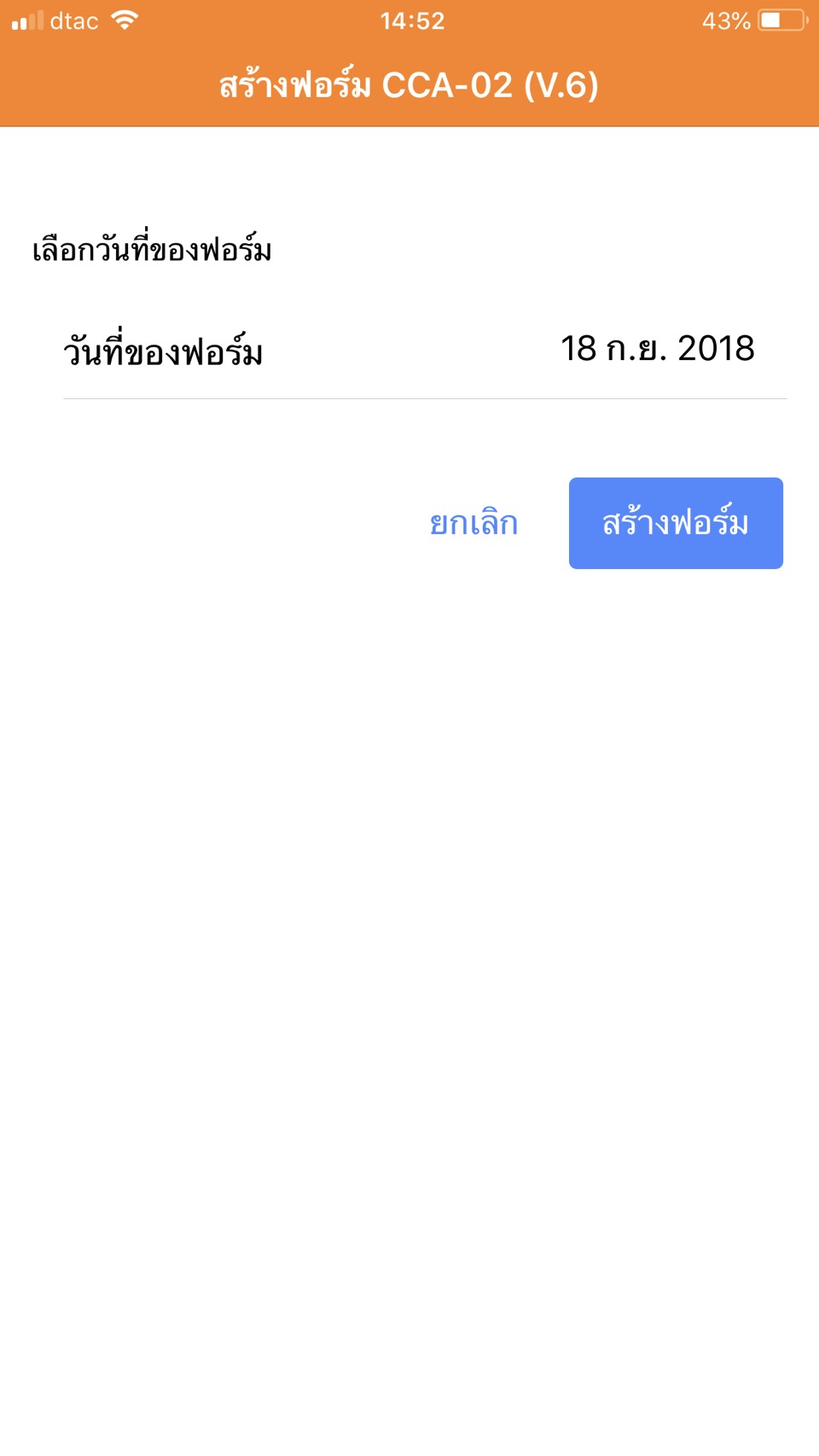


2.เมื่อพบข้อมูล กด ยืนยัน เพื่อไปสู่หน้าฟอร์ม CCA-02

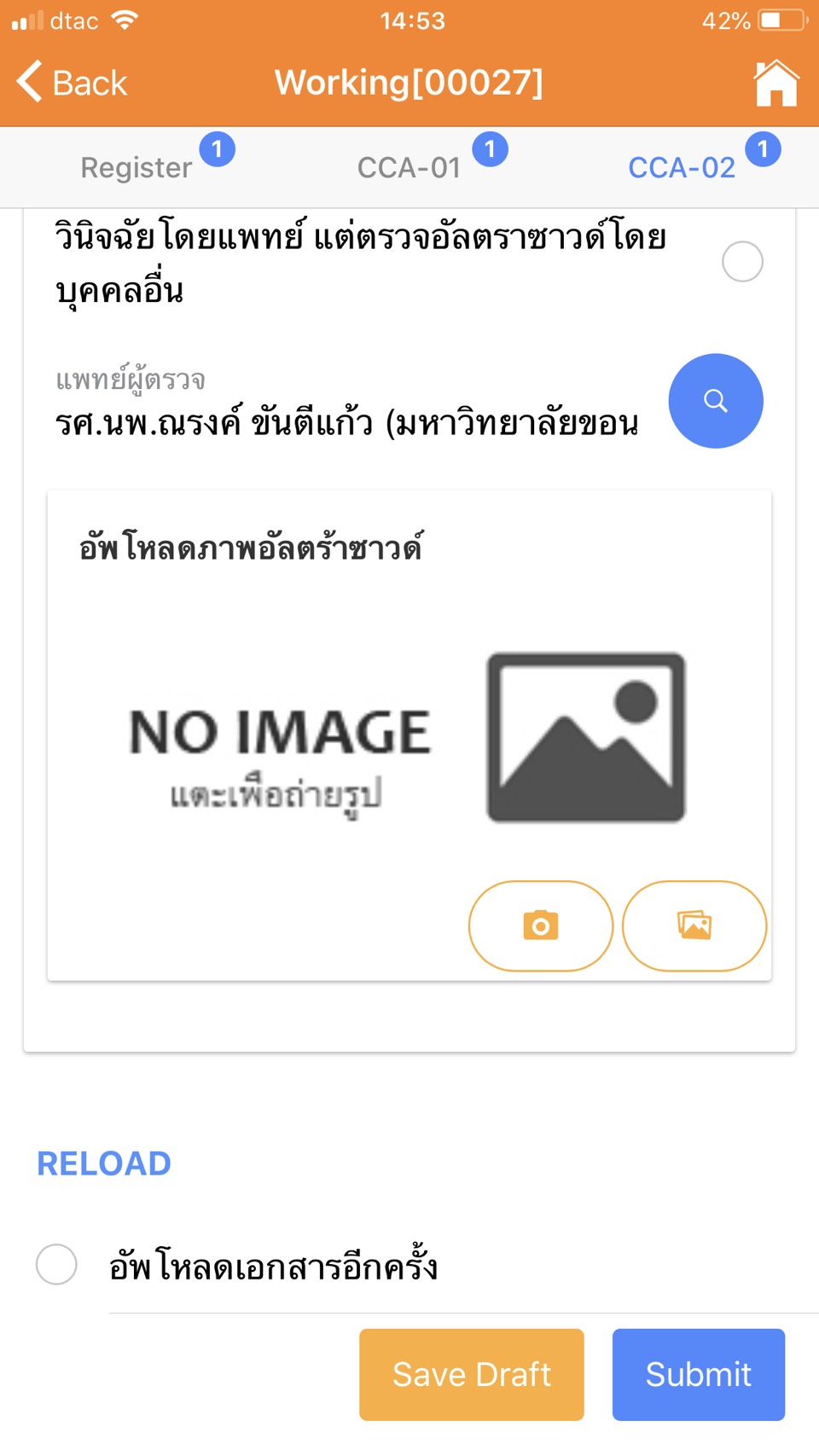


3.เพิ่มฟอร์ม CCA-02 เพื่อลงผลอัลตร้าซาวด์

โดยกดเครื่องหมายบวกในวงกลมสีฟ้าด้านขวาล่าง



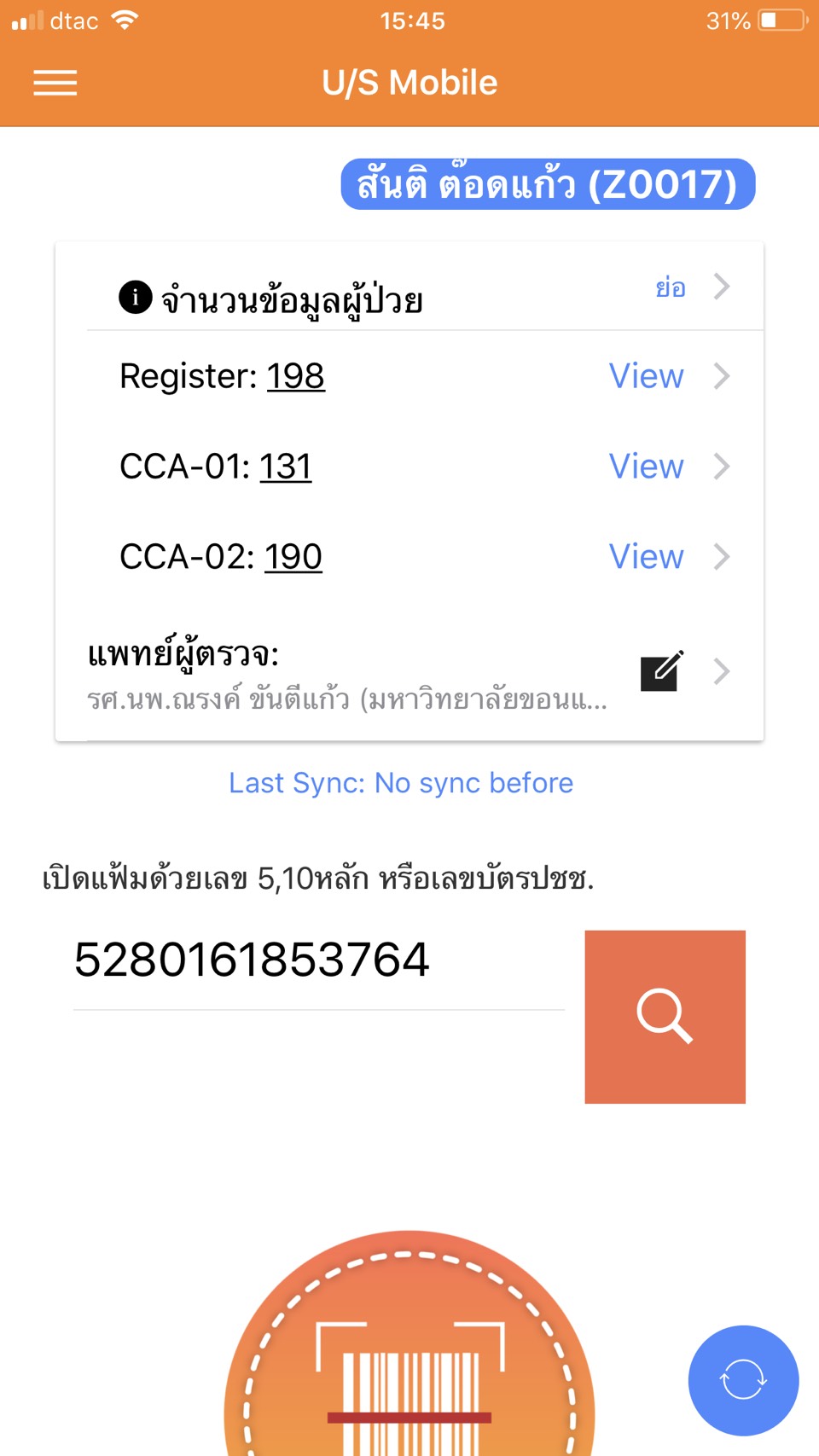
4.กดสร้างฟอร์ม



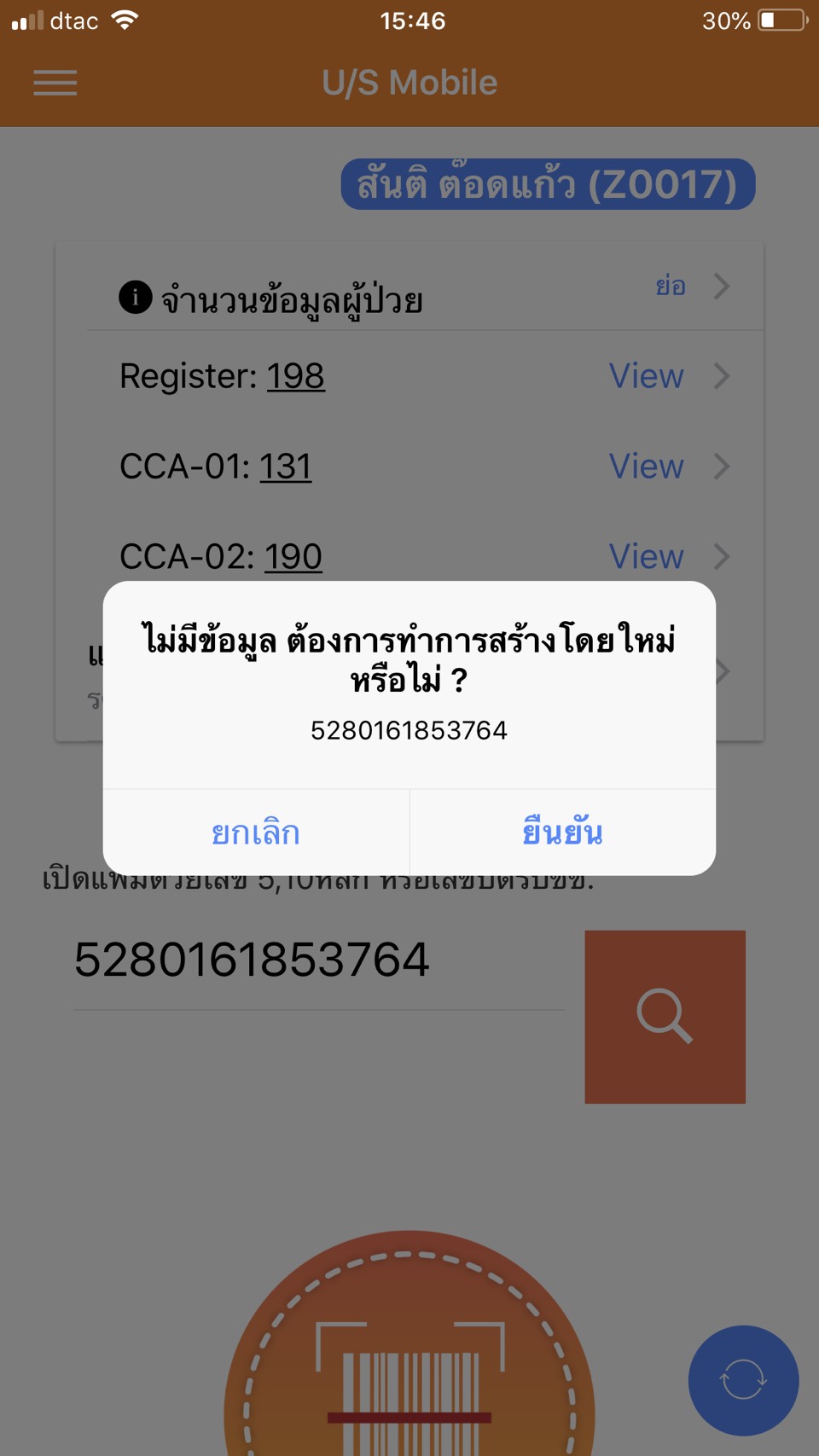
5.Submit ข้อมูลหลังลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง

การลงทะเบียนอาสาสมัครรายใหม่และการลง CCA-01

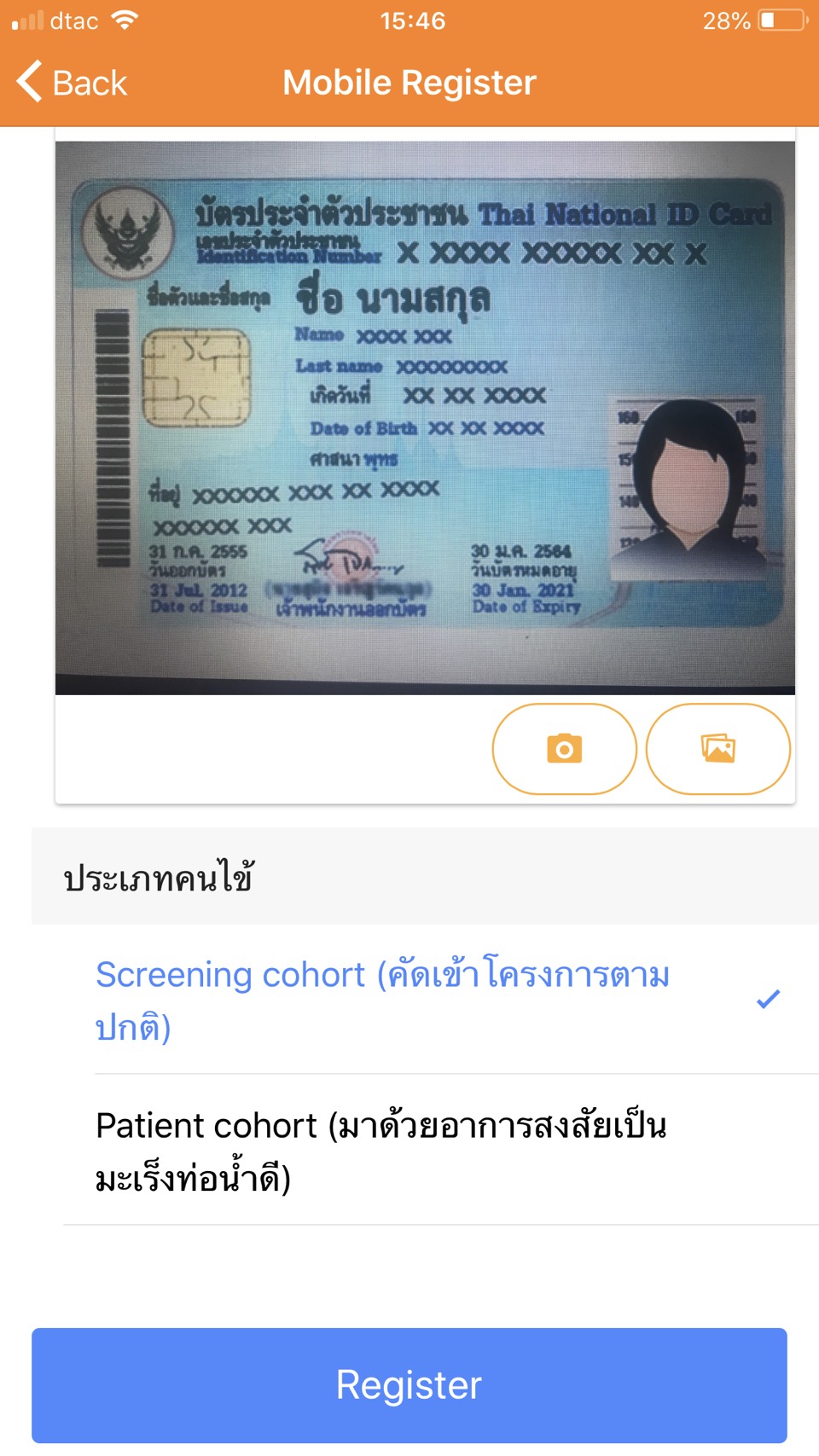


1.ค้นหาด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนของอาสาสมัครที่ต้องการลงทะเบียน



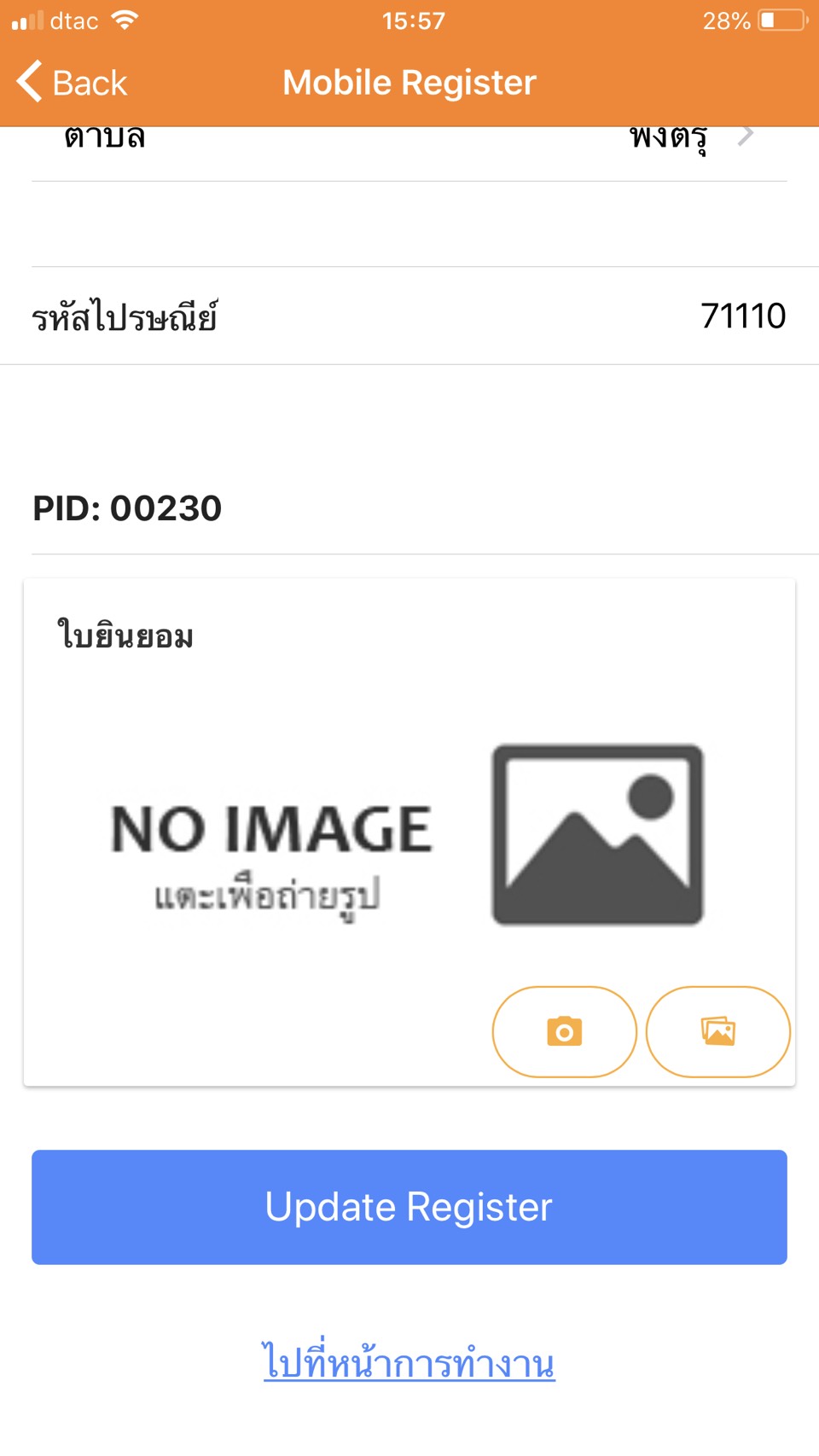
2.กด ยืนยัน สร้างข้อมูลใหม่





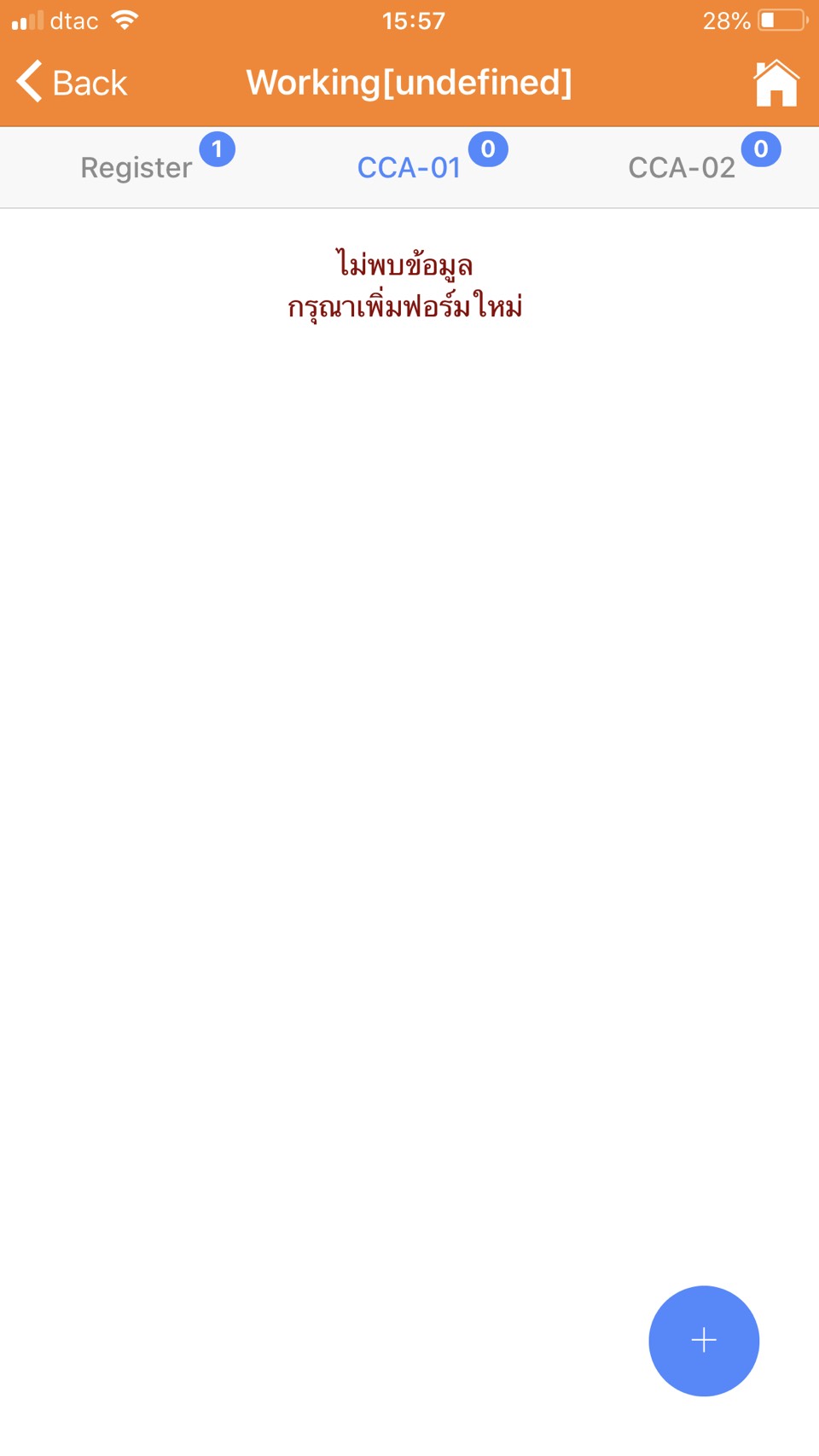
3.ถ่ายรูปบัตรประชาชนและลงประเภทคนไข้

เพื่อสร้าง Participant ID (เลขอาสาสมัครใครหน่วยงาน)

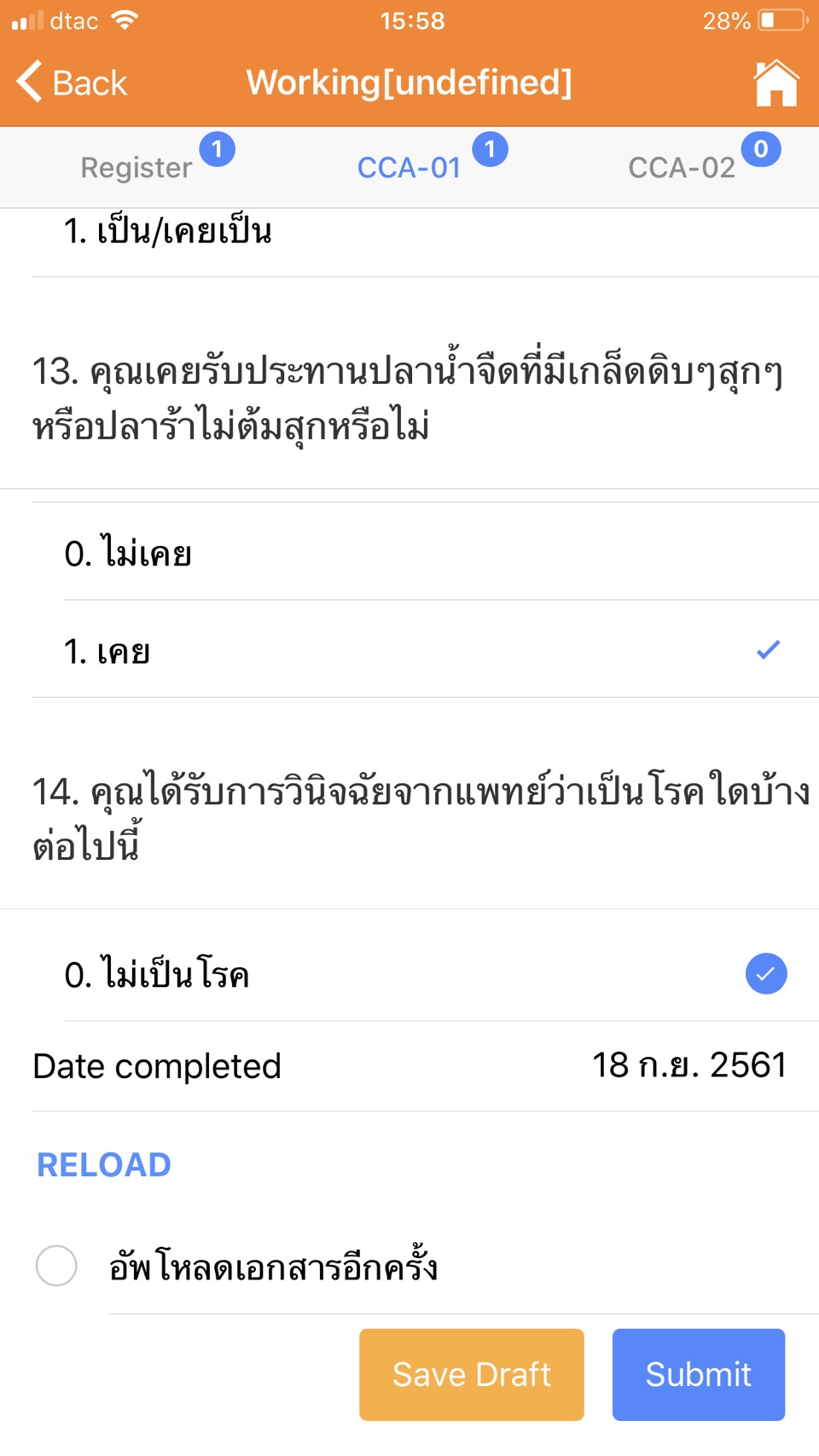


4.ลงข้อมูลเบื้องต้นครบถ้วนแล้วกด ไปที่หน้าการทำงานเพื่อลง CCA-01

\*ท่านสามารถอัพโหลดเอกสารแบบยินยอมได้เลย ณ ขั้นตอนนี้ หรือ ข้ามไปลง CCA-01 ก่อนก็ได้



5.เพิ่มฟอร์มCCA-01โดยกดเครื่องหมายบวกในวงกลมสีฟ้าด้านขวาล่าง



6. Submit ข้อมูลหลังลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

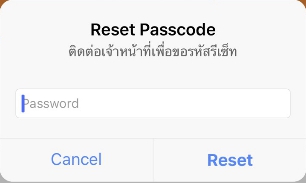
เพื่อเป็นการยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง

เมนูต่างๆในแอปพลิเคชั่น

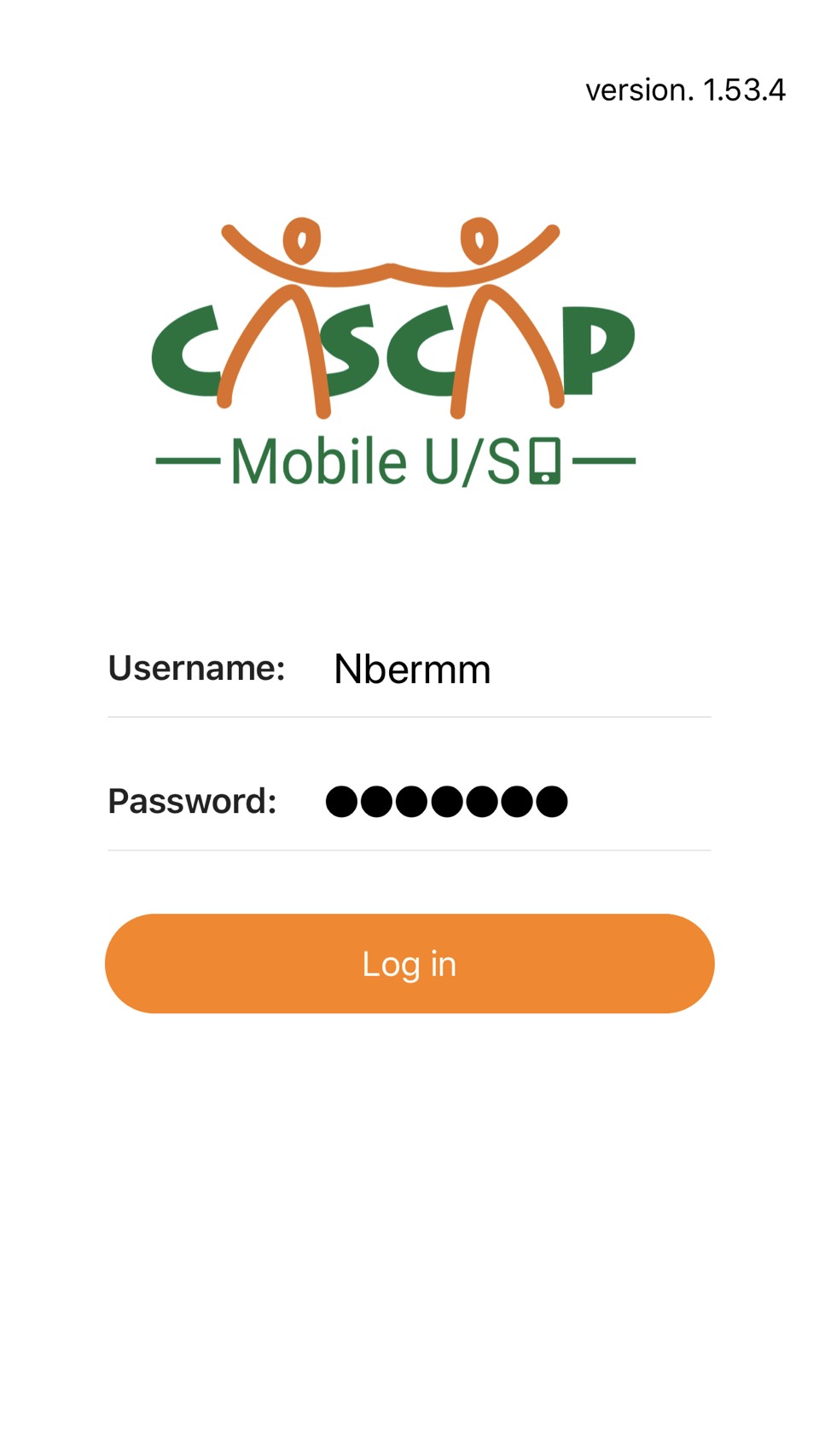
เมนูต่างๆในแอพพลิเคชั่น

1.หน้าเข้าสู่แอพพลิเคชั่น

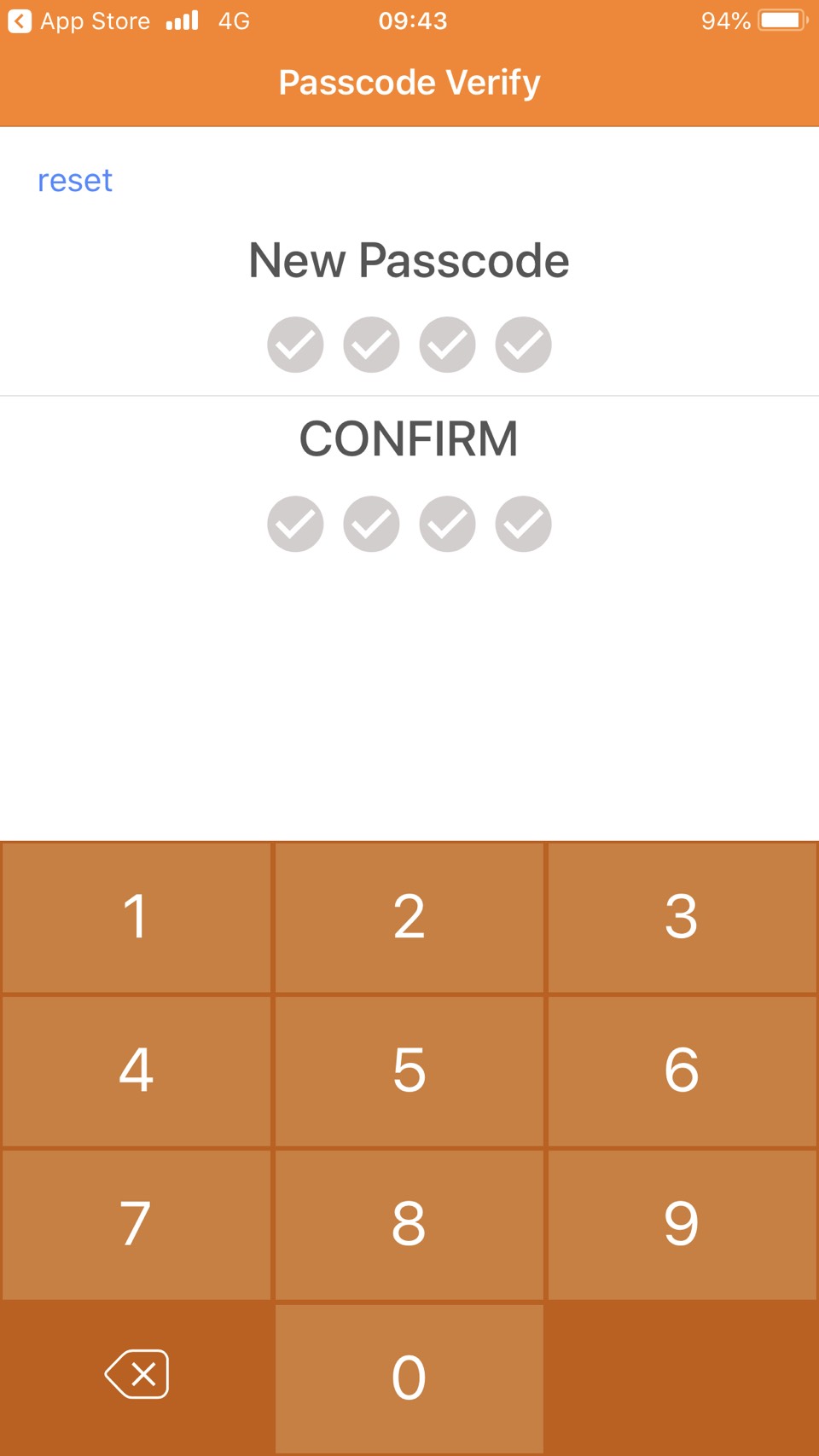
เวอร์ชั่นของแอพพลิเคชั่น



รหัสผ่าน



Reset Passcode



2.หน้าหลัก

เมนูหลัก

ย่อ/ขยาย



แบบฟอร์มและจำนวนในแต่ล่ะฟอร์ม

ซิ้งค์ข้อมูลในกรณีมีข้อมูลค้างส่ง

ค้นหาอาสาสมัครด้วย QR Code

ใช้ในกรณีออกสัญจรอัลตร้าซาวด์

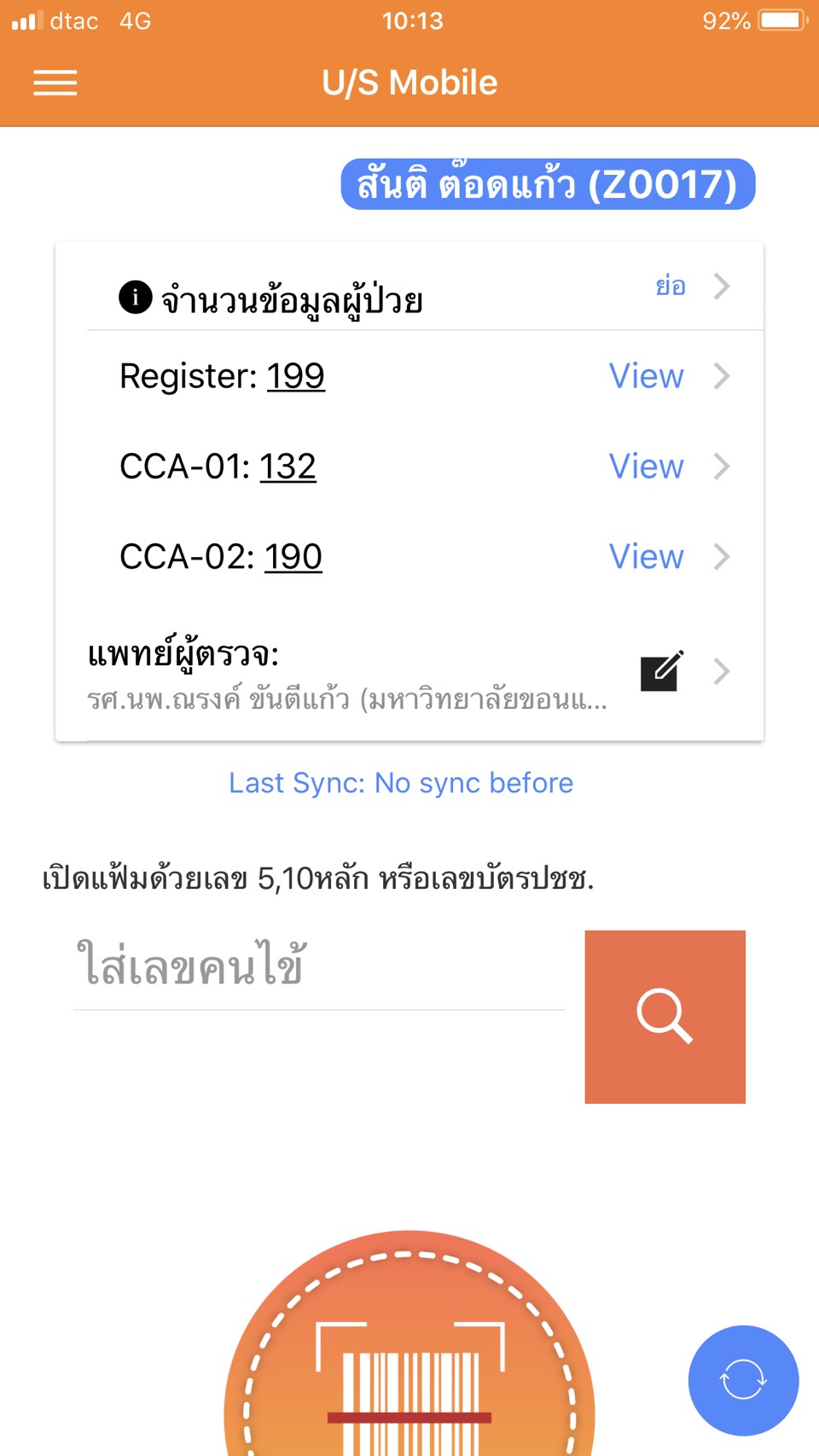
ค้นหาอาสาสมัครด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

หรือ Participant ID (เลขอาสาสมัครใครหน่วยงาน)

หรือ เลขหน่วยบริการ + Participant ID

ชื่อและเลขหน่วยบริการ

แพทย์ผู้ตรวจอัลตร้าซาวด์

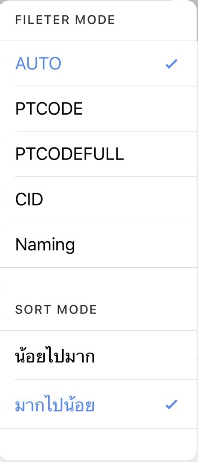


3.หน้าแสดงชื่ออาสาสมัครในหน่วยงาน



เลือกจำนวน หรือ View เพื่อแสดงรายชื่ออาสาสมัครในหน่วยงาน





เรียงลำดับการแสดงชื่ออาสาสมัคร

4.หน้าแบบฟอร์ม

กลับไปหน้าก่อนหน้านี้

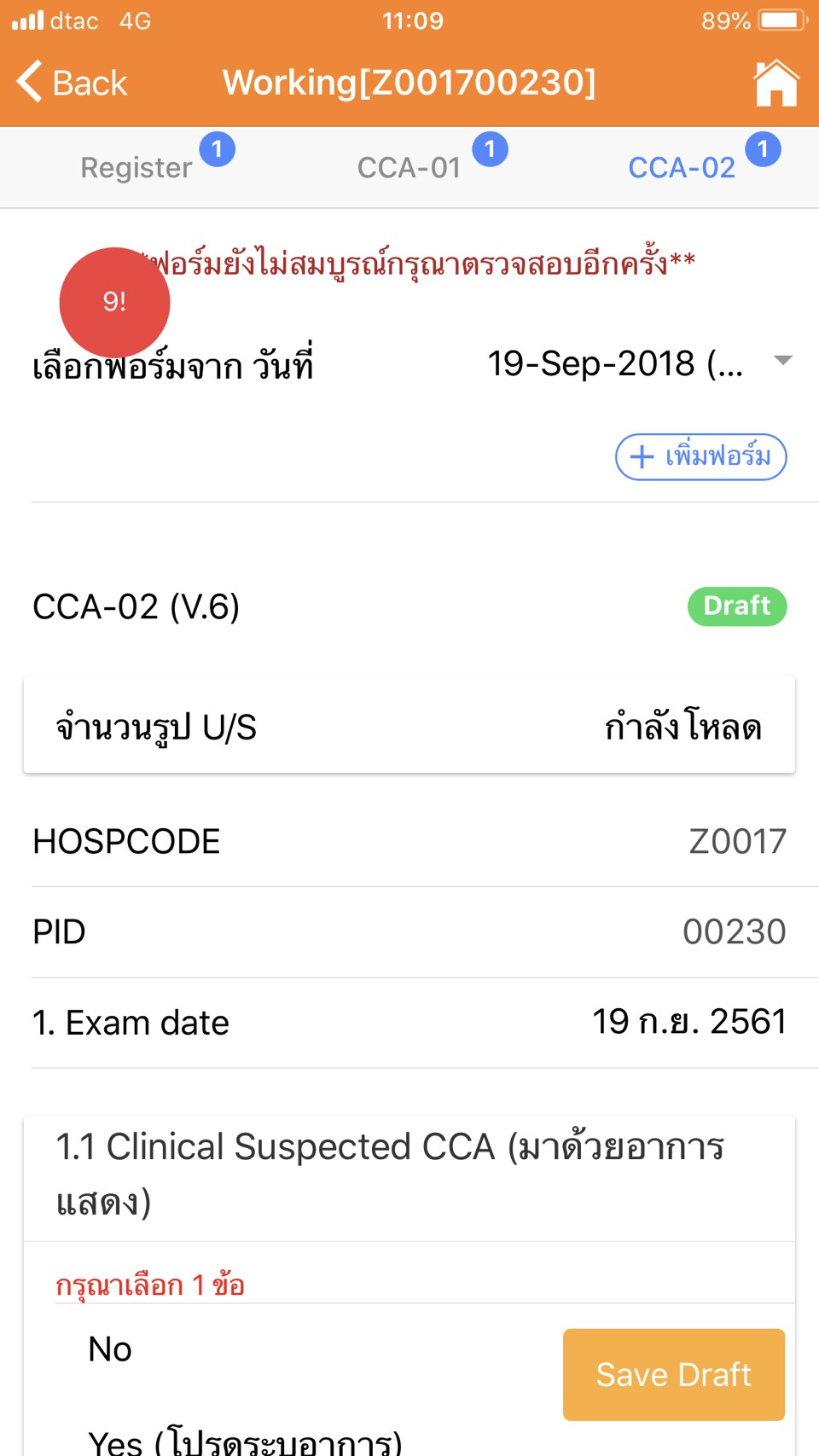
สามารถดูข้อมูล Visit อื่นได้หากฟอร์มนั้นๆมีมากกว่า 1 Visit

ตัวเช็ค Error ในแบบฟอร์ม ตัวเลขหมายถึงจำนวนข้อที่ยังไม่ระบุ หรือ ระบุไม่สอดคล้อง

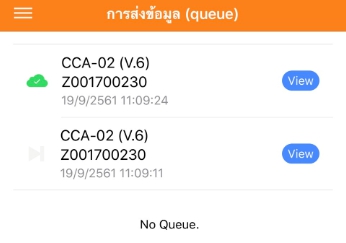
กลับไปหน้าหลัก

บันทึกข้อมูล เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ปุ่ม Submit จะแสดงขึ้น

แบบฟอร์ม Register,CCA-01,CCA-02



5.เมนูหลัก

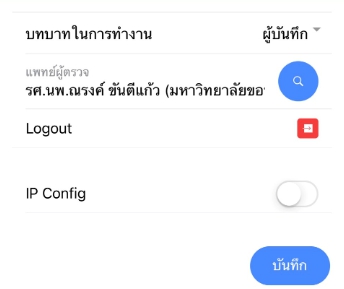
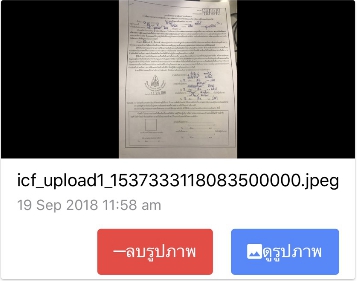


กด 3 ขีดมุมซ้ายบนในหน้าหลัก เพื่อแสดงเมนูหลัก

เวอร์ชั่นแอพพลิเคชั่น



ติดต่อผู้พัฒนาแอพพลิเคชั่น



CASCAP

รายงานผลอัลตร้าซาวด์

ตั้งค่าผู้ใช้เบื้องต้น

จัดการภาพแบบยินยอม

ประวัติการส่งข้อมูล

กลับไปยังหน้าหลัก

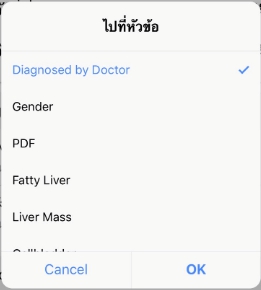
ชื่อผู้ใช้งาน  
เลขหน่วยงาน  
ชื่อหน่วยงาน



6.รายงาน



เข้า เมนูหลัก>รายงาน เพื่อดูรายงาน



เลือกช่วงวันที่ของข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

เลือกหัวข้อเพื่อความสะดวกในการดู

