

# QUICK GUIDE การบันทึกข้อมูล Register และ CCA-01 อย่างง่าย

ขั้นตอนที่ 1. เลือกฟอร์มเพื่อทำงาน

คลิก บันทึกข้อมูล และเลือก ฟอร์มที่จะบันทึกข้อมูล จากนั้นคลิก เริ่มบันทึก

#	ชื่อฟอร์ม	All	Submitted / Draft / New	ไม่มีเป้าหมาย	ข้อมูลทั้งหมด	ถูกถาม	Action	Level
1	Register	3	0 / 0 / 0	0	0	0	เริ่มบันทึก	
2	CCA-01 (V.6)	3	0 / 0 / 0	0	0	0	เริ่มบันทึก	
3	CCA-02 (V.6)	3	0 / 0 / 0	0	0	0	เริ่มบันทึก	

ขั้นตอนที่ 2. เลือกเป้าหมายเพื่อกรอกข้อมูล

เพิ่มข้อมูลใหม่สำหรับ "HOSP CODE : Z0009" ในหน่วยงานของท่าน สามารถค้น HOSPCODE, PID, ชื่อ, นามสกุล, เลขบัตรประชาชน

ยืนยันการเพิ่มข้อมูล

สร้าง PID ด้วย HOSP CODE : Z0009 PID : 00005 สำเร็จ!

เปิดฟอร์ม

Register

HOSPCODE: Z0009

ชื่อผู้ป่วย: [redacted]

ประเภทผู้ป่วย: screening cohort (ตรวจคัดกรอง) (เฉพาะสำหรับ)

เอกสารอัปโหลด

แบบยินยอมอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ

เอกสารอัปโหลด

แบบยินยอมอาสาสมัครเข้าร่วมโครงการ

บัตรประชาชนบนใบยินยอม

**\*\*กรอกข้อมูลกลุ่มเสี่ยงให้ครบถ้วน และอัปโหลดเอกสาร ใบยินยอม และบัตรประชาชนบนใบยินยอม จากนั้น กด Savedraft เพื่อตรวจสอบข้อมูล และกด Submit เพื่อบันทึกฟอร์ม**

Showing 1-1 of 1 item.

#	ชื่อฟอร์ม	ลักษณะเล็ก	หน่วยงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	Action
1	Register	Register on [ 2016-11-25 15:22:08 ]	Z0009	25/11/2016 (15:33:40)	Submitted

เลือกฟอร์ม CCA-01 เพื่อบันทึกข้อมูล จากนั้น กด เพิ่มข้อมูลใหม่ใน CCA-01(v.6)

ขั้นตอนที่ 4. ลงมือบันทึกข้อมูลใน EzForm CCA-01 (V.6)

+ เพิ่มข้อมูลใหม่ใน CCA-01 (V.6)

CCA-01 (V.6)

Demographic Information Form: Enrollment (Form V.6)

HOSPCODE: Z0009

PID: 00005

1. สถานที่ที่คุณอยู่ขณะนี้

จังหวัด: [redacted]

อำเภอ: [redacted]

ตำบล: [redacted]

บ้านเลขที่: [redacted]

2. วันเดือนปี พ.ศ. ที่เกิด

26/02/2502

3. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

4. การศึกษา

1. ไม่ได้รับการศึกษา

2. ประถมศึกษา

**\*\*กรอกข้อมูล CCA-01 ของกลุ่มเสี่ยงให้ครบถ้วน แล้ว กด Savedraft เพื่อตรวจสอบข้อมูล และกด Submit เพื่อบันทึกฟอร์ม**

ตรวจสอบเมื่อ : (ยังไม่ได้ตรวจ)

Save draft Delete

Query log

Save draft Submit Delete